

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

# Учетно-финансовый факультет Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

## Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

## Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

### Срок получения

Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

в академических часах: 144 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузина А.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо   | ФИО            | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|--|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Бухгалтерского учета                  | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Говдя В.В.     | Согласовано | 08.04.2024, № 9              |
| 2 | Экономического анализа                | Руководитель образовательной программы                           | Васильева Н.К. | Согласовано | 29.04.2024, № 11             |
| 3 | Учетно-финансовый факультет           | Председатель методической комиссии/совета                        | Хромова И.Н.   | Согласовано | 20.05.2024, № 8              |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - является формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных и методических основах управленческого учета и развитие практических навыков эффективного их применения при формировании, обосновании и принятии бизнес-решений, критической оценки последствий этих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах организации;
- Изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;
- Освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- Приобретение навыков формирования, анализа и интерпретации результатов анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса;
- Развитие навыков обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управленческом учете, для целей бизнес-анализа.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способен собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П2.1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Умеет применять способы сбора, систематизации и оценки исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Владеет способами сбора, систематизации и оценки исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П2.3 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знает методику расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Умеет рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Владеет навыком расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций

ПК-П4 Способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

ПК-П4.3 Использует результаты анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Знания основ бизнес-анализа для формирования управленческих решений

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Умеет разрабатывать бизнес-план и технологии бизнес-планирования

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Обладает навыками разработки бизнес-плана и технологий бизнес-планирования

ПК-П6 Способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критерии

ПК-П6.1 Обосновывает решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

*Знать:*

ПК-П6.1/Зн1 Знает методики обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум1 Умеет обосновывать решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

*Владеть:*

ПК-П6.1/Нв1 Владеет навыками обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Управленческий учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

#### *Очная форма обучения*

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Пятый семестр   | 144                       | 4                        | 71                              | 3   | 18                        | 50                          | 46                            | Экзамен (27)                    |
| Всего           | 144                       | 4                        | 71                              | 3   | 18                        | 50                          | 46                            | 27                              |

*Очно-заочная форма обучения*

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Пятый семестр   | 144                       | 4                        | 31                              | 3                                      | 12                        | 16                          | 86                            | Экзамен (27)                    |
| Всего           | 144                       | 4                        | 31                              | 3                                      | 12                        | 16                          | 86                            | 27                              |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

|   |            |                                 |                    |                      |                        |   |
|---|------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Наименование раздела, темы                                      | Всего      | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
| <b>Раздел 1. Управленческий учет</b>                            | <b>114</b> |                                 | <b>18</b>          | <b>50</b>            | <b>46</b>              | ПК-П2.1<br>ПК-П2.3<br>ПК-П4.3<br>ПК-П6.1  |
| Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета            | 7          |                                 | 1                  | 4                    | 2                      |   |
| Тема 1.2. Классификация затрат и доходов в управленческом учете | 7          |                                 | 1                  | 4                    | 2                      |   |

|   |            |          |           |           |           |                    |
|---|------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| Тема 1.3. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности   | 10         |          | 2         | 4         | 4         |                    |
| Тема 1.4. Управленческий учет производственной деятельности               | 10         |          | 2         | 4         | 4         |                    |
| Тема 1.5. Методы калькулирования себестоимости                            | 14         |          | 2         | 6         | 6         |                    |
| Тема 1.6. Системы управленческого учета затрат                            | 14         |          | 2         | 6         | 6         |                    |
| Тема 1.7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности           | 10         |          | 2         | 4         | 4         |                    |
| Тема 1.8. Принятие управленческих решений                                 | 14         |          | 2         | 6         | 6         |                    |
| Тема 1.9. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности     | 14         |          | 2         | 6         | 6         |                    |
| Тема 1.10. Бюджетирование в системе планирования деятельности организации | 14         |          | 2         | 6         | 6         |                    |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                                 | <b>3</b>   | <b>3</b> |           |           |           | ПК-П2.1<br>ПК-П2.3 |
| Тема 2.1. Экзамен   | 3          | 3        |           |           |           | ПК-П4.3<br>ПК-П6.1 |
| <b>Итого</b>  | <b>117</b> | <b>3</b> | <b>18</b> | <b>50</b> | <b>46</b> |                    |

*Очно-заочная форма обучения*

| Наименование раздела, темы  | Всего      | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|---|------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| <b>Раздел 1. Управленческий учет</b>                                    | <b>114</b> |                                 | <b>12</b>          | <b>16</b>            | <b>86</b>              | ПК-П2.1<br>ПК-П2.3<br>ПК-П4.3<br>ПК-П6.1  |
| Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета                    | 9          |                                 | 1                  | 1                    | 7                      |   |
| Тема 1.2. Классификация затрат и доходов в управленческом учете         | 10         |                                 | 1                  | 1                    | 8                      |   |
| Тема 1.3. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности | 10         |                                 | 1                  | 1                    | 8                      |   |
| Тема 1.4. Управленческий учет производственной деятельности             | 11         |                                 | 1                  | 2                    | 8                      |   |

|   |            |          |           |           |           |  |
|---|------------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Тема 1.5. Методы калькулирования себестоимости                            | 15         |          | 2         | 3         | 10        |  |
| Тема 1.6. Системы управлеченческого учета затрат                          | 16         |          | 2         | 4         | 10        |  |
| Тема 1.7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности           | 10         |          | 1         | 1         | 8         |  |
| Тема 1.8. Принятие управлеченческих решений                               | 11         |          | 1         | 1         | 9         |  |
| Тема 1.9. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности     | 11         |          | 1         | 1         | 9         |  |
| Тема 1.10. Бюджетирование в системе планирования деятельности организации | 11         |          | 1         | 1         | 9         |  |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                                 | <b>3</b>   | <b>3</b> |           |           |           | ПК-П2.1<br>ПК-П2.3<br>ПК-П4.3<br>ПК-П6.1 |
| Тема 2.1. Экзамен   | 3          | 3        |           |           |           |  |
| <b>Итого</b>  | <b>117</b> | <b>3</b> | <b>12</b> | <b>16</b> | <b>86</b> |  |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### Раздел 1. Управленческий учет

(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 50ч.; Самостоятельная работа - 46ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 86ч.)

#### Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организаций.
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
5. Организационные аспекты управленческого учета.
6. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

#### Тема 1.2. Классификация затрат и доходов в управленческом учете

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
2. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.
3. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.

**Тема 1.3. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности**  
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Место и роль процесса снабжения в управлеченческой системе организации.
2. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.
3. Оценка и учет материально-производственных запасов.
4. Планирование и контроль уровня запасов.

**Тема 1.4. Управленческий учет производственной деятельности**

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Задачи и принципы учета затрат на производство.
2. Сущность и виды себестоимости.
3. Направления учета производственных затрат.
4. Сущность и методы распределения косвенных затрат.
5. Модели организации управлеченческого и финансового учета.

**Тема 1.5. Методы калькулирования себестоимости**

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Методы калькулирования себестоимости

1. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
2. Попроцессный метод калькулирования.
3. Попередельный метод калькулирования.
4. Позаказный метод калькулирования.
5. Метод функционально-стоимостного калькулирования (ABC-метод).

**Тема 1.6. Системы управленческого учета затрат**

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Система учета фактической себестоимости.
2. Система учета нормативной себестоимости.
3. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»).
4. Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»).
5. Система учета «стандарт-кост».
6. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).

**Тема 1.7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности**

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Коммерческо-сбытоваая деятельность и ее место в управлеченческой системе организации.
2. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности.
3. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.

## *Тема 1.8. Принятие управленческих решений*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Процесс принятия управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Модели принятия управленческих решений.

## *Тема 1.9. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Понятие и классификация центров ответственности.
2. Трансферное ценообразование.
3. Управленческая отчетность по центрам ответственности.

## *Тема 1.10. Бюджетирование в системе планирования деятельности организации*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Роль планирования в деятельности организации.
2. Организация бюджетирования.
3. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.
4. Мониторинг исполнения бюджетов.

## *Раздел 2. Промежуточная аттестация*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

### *Тема 2.1. Экзамен*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### *Раздел 1. Управленческий учет*

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Управленческий учет можно определить в качестве

- а) отдельной системы учета, обеспечивающей налоговые органы информацией
- б) подсистемы бухгалтерского учета, обеспечивающей управленцев и собственников бизнеса внутренней информацией
- в) подсистемы статистического учета
- г) автономной системы контроллинга

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Основными потребителями информации управленческого учета являются:

- а) внутренние пользователи
- б) внешние пользователи
- в) внутренние и внешние пользователи
- г) внутренние пользователи и только органы налоговой инспекции
- д) внешние органы и только акционеры организации

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Система калькулирования неполной себестоимости, когда в калькуляцию включаются только переменные затраты – это система:

- а) «директ-костинг»
- б) «стандарт-кост»
- в) полной себестоимости
- г) нормативной себестоимости

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В системе «директ-кост» маржинальный доход - это:

- а) разница между выручкой от реализации и переменными затратами, собираемыми на счетах 20 и 25
- б) разница между выручкой от реализации и себестоимостью продукции
- в) разница между выручкой от продаж и расходами на управленческие цели
- г) разница между выручкой от продаж и расходами на продажу

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета в организации

- а) бюджет продаж
- б) бюджет запасов
- в) бюджет денежных средств
- г) бюджет общехозяйственных расходов

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите участников бизнес-среды организации, не имеющих доступ к внутренней информации, но участвующих в принятии управленческих решений:

- а) поставщики, подрядчики
- б) покупатели, заказчики и прочие кредиторы
- в) внешние аналитики
- г) государство в лице своих агентов

7. Прочтайте задание и укажите последовательность действий

Определите последовательность реализации основных функций в процессе управления себестоимостью продукции в организации:

- а) планирование
- б) учет и калькулирование
- в) анализ
- г) контроль и регулирование

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите вид операционного бюджета сельскохозяйственной организации, в состав которого входят следующие показатели: убранная площадь (га), урожайность с 1 га (ц), первоначальный физический вес (ц), засоренность %, физический вес после доочистки (ц), фактические и плановые затраты центра ответственности (тыс. руб.), фактическая и плановая себестоимость 1 ц продукции с учетом ее качества, формируемая центром ответственности (руб.), фактические и плановые производственные затраты (тыс. руб.).

фактическая и плановая производственная себестоимость 1 ц продукции с учетом качества (руб.).

- а) Бюджет производства продукции растениеводства
- б) Бюджет продаж продукции растениеводства
- в) Бюджет производства продукции животноводства
- г) Бюджет продаж продукции животноводства

9. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс. руб.

Определите величину маржинального дохода по центру ответственности за производство сельскохозяйственной организации, если выручка составила 375 тыс. руб., а переменные затраты 100 тыс. руб.

10. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

По оценке релевантных расходов сельскохозяйственной организации необходимо обосновать выбор управленческого решения - осуществить ремонт свинофермы собственными силами (сумма расходов –

2200 тыс. руб.) или с привлечением организации-подрядчика (сумма расходов 2100 тыс. руб.), величина постоянных расходов 200 тыс. руб.:

- а) ремонт собственными силами 2200 тыс. руб.(с учетом постоянных расходов)
- б) ремонт собственными силами 2000 тыс. руб.(без учета постоянных расходов)
- в) ремонт с привлечением организации-подрядчика 2100 тыс. руб. (без учета постоянных расходов)
- г) ремонт с привлечением организации-подрядчика 2300 тыс. руб. (с учетом постоянных расходов)

## ***Раздел 2. Промежуточная аттестация***

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## ***7. Оценочные материалы промежуточной аттестации***

*Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П2.3 ПК-П4.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации

2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.

3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета

4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией

5. Организационные аспекты управленческого учета

6. Формирование информационных потоков в управленческом учете

7. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
8. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете
9. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете
10. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации
11. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов
12. Оценка и учет материально-производственных запасов
13. Планирование и контроль уровня запасов
14. Задачи и принципы учета затрат на производство
15. Сущность и виды себестоимости
16. Направления учета производственных затрат
17. Сущность и методы распределения косвенных затрат
18. Модели организации управленческого и финансового учета
19. Сущность калькулирования и виды калькуляций
20. Попроцессный метод калькулирования
21. Попередельный метод калькулирования
22. Позаказный метод калькулирования
23. Метод функционально-стоимостного калькулирования (ABC-метод)
24. Система учета фактической себестоимости
25. Система учета нормативной себестоимости
26. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»)
27. Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»)

28. Система учета «стандарт-кост»

29. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»)

30. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации

31. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности

32. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж

33. Процесс принятия управленческих решений

34. Классификация управленческих решений

35. Модели принятия управленческих решений

36. Понятие и классификация центров ответственности

37. Трансферное ценообразование

38. Управленческая отчетность по центрам ответственности

39. Роль планирования в деятельности организации

40. Организация бюджетирования

41. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов

42. Мониторинг исполнения бюджетов

*Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен  
Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П2.3 ПК-П4.3*

Вопросы/Задания:

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации

2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.

3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета

4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией

5. Организационные аспекты управленческого учета

6. Формирование информационных потоков в управленческом учете
7. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
8. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете
9. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете
10. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации
11. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов
12. Оценка и учет материально-производственных запасов
13. Планирование и контроль уровня запасов
14. Задачи и принципы учета затрат на производство
15. Сущность и виды себестоимости
16. Направления учета производственных затрат
17. Сущность и методы распределения косвенных затрат
18. Модели организации управленческого и финансового учета
19. Сущность калькулирования и виды калькуляций
20. Попроцессный метод калькулирования
21. Попередельный метод калькулирования
22. Позаказный метод калькулирования
23. Метод функционально-стоимостного калькулирования (ABC-метод)
24. Система учета фактической себестоимости
25. Система учета нормативной себестоимости
26. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»)

27. Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»)

28. Система учета «стандарт-кост»

29. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»)

30. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации

31. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности

32. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж

33. Процесс принятия управленческих решений

34. Классификация управленческих решений

35. Модели принятия управленческих решений

36. Понятие и классификация центров ответственности

37. Трансферное ценообразование

38. Управленческая отчетность по центрам ответственности

39. Роль планирования в деятельности организации

40. Организация бюджетирования

41. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов

42. Мониторинг исполнения бюджетов

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.Э. Керимов. - 13 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 96 с. - 978-5-394-05420-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082480.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Управленческий учет: Учебник / Т.Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, Е. А. Иванов, О.Р. Кондрашова, О.Г. Гордеева.; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. - 978-5-16-111962-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084331.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Сигунова Т. А. Управленческий учет: сборник задач / Сигунова Т. А., Каверина Э. Ю.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2019. - 64 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/171488.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. КУЗИНА А.Ф. Организация управленческого учета: учеб. пособие / КУЗИНА А.Ф.. - Краснодар: Акад. знаний, 2017. - 105 с. - 978-5-90396-52-5. - Текст: непосредственный.

5. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е. И. Костюкова,, А. Н. Бобрышев,, И. Б. Манжосова, [и др.] - Бухгалтерский управленческий учет - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. - 104 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Голубева,, С. С. Финансовый и управленческий учет: учебное пособие / С. С. Голубева,, М. В. Голубниченко,. - Финансовый и управленческий учет - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 180 с. - 978-5-4497-2520-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 254 с. - 978-5-394-05168-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082481.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Головач,, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности: учебное пособие / О. В. Головач,, О. П. Моисеева,, О. А. Бондаренко,; под редакцией О. В. Головач. - Бухгалтерский управленческий учет в промышленности - Минск: Вышэйшая школа, 2023. - 272 с. - 978-985-06-3494-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129983.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Кудряшова Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Кудряшова Ю. Н.. - Самара: СамГАУ, 2022. - 142 с. - 978-5-88575-670-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/244643.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Бондаренко А. В. Управленческий учет в бизнес-планировании: учебное пособие / Бондаренко А. В.. - Москва: МАИ, 2023. - 113 с. - 978-5-6049766-2-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/383087.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Бобрышев А. Н. / Бобрышев А. Н., Медведе Е. А.. - Ставрополь: СтГАУ, 2023. - 196 с. - 978-5-9596-1895-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/360179.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ. Audit-it.ru
2. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»
3. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С
4. <https://kontur.ru> - Сайт СКБ "Контур"
5. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
6. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ. Audit-it.ru
7. <https://www.glavbukh.ru> - Сайт системы ГЛАВБУХ
8. <https://1c.ru> - Сайт фирмы 1С
9. <https://www.minfin.ru/ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
10. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
11. <https://znanium.com/> - Znanium.com
12. <http://www.iprbookshop.ru> - IPRbook

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2ЭЛ

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

402ЭЛ

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Учебная аудитория

415ЭЛ

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

417ЭЛ

автоматизированное рабочее место - 0 шт.

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

#### ***Методические указания по формам работы***

## *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

## *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

## *Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами*

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскотипную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**